

| | |
|--|--|
| Modulname | Wirtschaftsenglisch |
| Modulverantwortlicher / Modulverantwortliche | Diplom-Lehrerin Martina Gratz |
| Qualifikationsziele | <p>Die Studierenden sind in der Lage, die Qualifikationsziele folgender Lernzielkategorien zu erfüllen:</p> <p>1) Hör-/Leseverstehen: Die Studierenden sind in der Lage, ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte im beruflichen und wissenschaftlichen Umfeld in englischer Sprache zu verstehen und auch implizite Bedeutungen zu erfassen.</p> <p>2) Sprechen: Die Studierenden sind in der Lage, sich spontan, fließend und stilistisch angemessen auszudrücken. Sie können die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben sowie im Studium wirksam und flexibel gebrauchen.</p> <p>3) Schreiben: Die Studierenden sind in der Lage, sich klar, strukturiert, ausführlich und stilistisch angemessen zu komplexen Sachverhalten zu äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung zu verwenden.</p> <p>4) Soziale/interkulturelle Kompetenz: Die Studierenden sind in der Lage, kulturelle Bedingungen und Einflussfaktoren im Wahrnehmen, Urteilen, Empfinden und Handeln bei sich selbst und bei anderen Personen zu erfassen, zu respektieren und produktiv zu nutzen.</p> |
| Modulinhalte | <p><u>Business English and English for Business Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sectors of industry - Types of business/company structure - Business plan - Marketing - Intercultural business communication - Telephoning - Business emails - Customer services, especially dealing with complaints - Business meetings - Presentations - Negotiations |
| Lehrformen | <ul style="list-style-type: none"> - seminaristische Vorlesungen - betreute Übungen - mündliche Diskurse - Diskussionen - Selbststudium |
| Voraussetzungen für die Teilnahme | Formale Voraussetzungen bestehen nicht. Englischkenntnisse auf Abiturniveau werden erwartet. |
| Literatur / multimediale Lehr- und Lernprogramme | <p><i>English for Business Communication (by Simon Sweeney)</i> Second Edition Cambridge University Press / Ernst Klett Sprachen GmbH ISBN: 3-12-539135-0</p> <p><i>Market Leader – Upper Intermediate (New Edition 2006)</i> Pearson Education Ltd ISBN-13: 978-1-4058-1309-9 www.market-leader.net</p> |

| | |
|--|--|
| | <p><i>Intelligent Business (different levels available)</i> Pearson Education Ltd 2005 www.longman.com</p> <p><i>Business English Handbook – Advanced (For class and self study)</i> Macmillan Publishers Ltd 2007 ISBN: 978-1-4050-8603-5 www.macmillanenglish.com</p> <p><i>B for Business</i> Max Hueber Verlag ISBN: 3-19-002702-1 www.hueber.de</p> <p><i>Longman Business English Dictionary</i></p> <p><i>Business English (CD-ROM)</i> digital publishing AG www.digitalpublishing.de</p> <p><i>English Grammar in Use – with Answers (by Raymond Murphy)</i> Second or Third Edition Cambridge University Press</p> |
| Lehrbriefautor | entfällt, da Vollzeitstudium |
| Verwendbarkeit | Dieses Modul ist auch geeignet für andere wirtschaftswissenschaftlich ausgerichtete Studiengänge der Hochschule Schmalkalden. |
| Arbeitsaufwand / Gesamtworkload | gesamter Arbeitsaufwand: 150 Stunden, davon: 1) synchrone Lehre: 60 (Präsenzstudium) 2) asynchrone Lehre: 90, davon: Vorbereitung auf die Lehrveranstaltung (insbesondere Literaturstudium): Nachbereitung der Lehrveranstaltung Vorbereitung auf die Prüfung: |
| ECTS und Gewichtung der Note in der Gesamtnote | 5 ECTS-Punkte; Gewichtung: 5/210 |
| Leistungsnachweis | Klausur im Umfang von 60 Minuten (100%) |
| Semester | 2. Semester |
| Häufigkeit des Angebots | jedes Sommersemester |
| Dauer | 1 Semester |
| Art der Lehrveranstaltung (Pflicht, Wahl etc.) | Pflichtmodul |
| Besonderes | Lehrveranstaltung und Prüfung werden ausschließlich in englischer Sprache durchgeführt. |