

Fakultät Wirtschaftswissenschaften
Blechhammer 4
98574 Schmalkalden
Germany

Herrn/Frau *Mr/Mrs*

Name, Vorname *Last name, First name*

Straße und Hausnummer *Street and number*

PLZ *Postcode* Ort *City*

Land *Country*

Matrikelnummer: _____
Student identity number

E-Mail

Antrag zur Abschlussarbeit *Application for Assignment of the Final Thesis*

Im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaftslehre Volkswirtschaftslehre
 International Business and Economics Wirtschaftswissenschaften
 Wirtschaftspsychologie

Im Master-Studiengang International Business and Economics Finance

A Thema *Title of the thesis:* (Wortlaut für Zeugnis *The title mentioned below appears on the degree documents:*)

Betreuender Professor: Prof. Dr.
Supervising professor

Unterschrift:
signature of the supervising professor

B Erklärung der/des Studierenden *Student Declaration*

- Die Voraussetzungen für die Ausgabe der Abschlussarbeit sind erfüllt.
The requirements for the final thesis are fulfilled.
- Dies ist meine erste Abschlussarbeit. *This is my first thesis.*
 Dies ist meine zweite Abschlussarbeit. *This is my second thesis.*
Meine erste Abschlussarbeit mit dem Thema *I have failed my first thesis with the title:*

betreut von *supervised by:* Prof. Dr. wurde nicht bestanden.

Datum *Date:* Unterschrift Student/-in *Signature of the student*

...

Bearbeitungsvermerk PA:

Kopie an Student/in mit Antrag auf Zeugnisausstellung

Protokoll Kolloquium an Student/in

Kopie an Betreuer _____

Datum/Zeichen

C Beschluss des Prüfungsausschusses (PA) *Decision of the Examination Board (EB)*

- Die Abschlussarbeit wird genehmigt. *The final thesis is approved.*
- ordnungsgemäße Immatrikulation im Studiengang. *The student is enrolled in the degree program.*
- Die Zulassungsvoraussetzungen sind erfüllt. *The admission requirements are fulfilled.*

Ausgabedatum *Date of issue:* Abgabedatum *Due date:*

Datum *Date:* Unterschrift PA *Signature of the EB:*

D Verlängerung des Abgabetermins *Extension of the Final Thesis Submission Deadline*

- durch den Prüfungsausschuss bis *The extension is granted by the Examination Board.*

The deadline will be extended until genehmigt.

Datum *Date:* Unterschrift PA *Signature of the EB:*

Erläuterungen

1. Teil A und B werden vom Studenten/von der Studentin (nach Absprache mit dem betreuenden Professor) ausgefüllt. Nach Unterzeichnung durch den betreuenden Professor, gibt der Student das Formblatt im Dekanat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften ab.
2. Das Dekanat bestätigt die Erfüllung der Voraussetzungen und reicht das Formblatt weiter an den PA der Fakultät.
3. Nach Bearbeitung durch den PA erhalten der Betreuer und der Student je eine Kopie des Formblattes. Der Student bekommt zusätzlich einen Antrag auf Zeugnisausstellung und ein Protokoll zum Kolloquium.
4. Eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraums muss mit einem formlosen Antrag beim Vorsitzenden des PA beantragt werden. Der Beschluss des PA (Teil D) wird dem Studenten schriftlich mitgeteilt.
5. Ein evtl. Abbruch der Bachelorarbeit wird durch den Studenten dem Dekanat sowie dem PA nach Absprache mit dem Betreuer mitgeteilt.

Explanation

1. *After having consulted the supervising professor, the student must fill in Part A and Part B. After the supervising professor has signed the application for assignment, the student submits it to the Faculty of Business and Economics.*
2. *The faculty confirms that all requirements are fulfilled and passes the application on to the EB.*
3. *After the EB has processed the application form, both the student and the supervising professor receive one copy each. The Student receives additionally an application form for degree issuance and a protocol for holding a colloquium.*
4. *The extension of the submission deadline must be requested with an informal written justification to the chairman of the EB. The EB will pass on its decision in writing. (Part D)*
5. *The student has to inform the faculty and the EB in case of cancellation of the final thesis (after having consulted the supervising professor).*